

Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Управление в социальной сфере»

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамен 2
аудиторные занятия		55,6	
самостоятельная работа		88	
часов на контроль		34,4	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамен 2
аудиторные занятия		19,6	
самостоятельная работа		151,4	
часов на контроль		9	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамен 2
аудиторные занятия		17,6	
самостоятельная работа		155	
часов на контроль		7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)	Итого
Вид занятий		
Лекции	18	18
Практические	36	36
Консультации	2	2
Контактная работа	1,6	1,6
Итого ауд.	55,6	55,6
Контактная работа	57,6	57,6
Сам. работа	88	88
Часы на контроль	34,4	34,4
Итого	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)	Итого
Вид занятий		
Лекции	6	6
Практические	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Итого ауд.	19,6	19,6
Контактная работа	19,6	19,6
Сам. работа	151,4	151,4
Часы на контроль	9	9
Итого	180	180

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	1	Итого	
Вид занятий	уп		
Лекции	4	4	
Практические	12	12	
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	
Итого ауд.	17,6	17,6	
Контактная работа	17,6	17,6	
Сам. работа	155	155	
Часы на контроль	7,4	7,4	
Итого	180	180	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - является формирование современных знаний и навыков в сфере закупок, позволяющих эффективно управлять системой размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.

Задачами учебной дисциплины «Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок» являются:

- изучение нормативно-правовой базы, осуществления закупок;
- знание технологии осуществления закупок;
- знание методов контроля, аудита и мониторинга в системе закупок;
- владение навыками составления планов закупок и планов-графиков закупок, подготовки извещения о проведении закупок и документацию для проведения закупок, составления проекта государственного (муниципального контракта).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория и механизмы современного государственного управления	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Демография и социальная политика	
2.2.3	Современные механизмы содействия занятости населения	
2.2.4	Управление в социальной сфере	
2.2.5	Антикризисное управление социально-экономическими системами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе
ПК-3.2: Осуществляет поиск и находит оптимальные решения типовых задач проектной деятельности, применяет принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивает и выбирает альтернативный вариант решения
Знать: методы принятия решений при проектном управлении;
Уметь: применять принципы познания к исследованию социально-экономических процессов в государственном секторе;
Владеть: навыками практической проектной работы в государственном и муниципальном секторе
ПК-4 Способен использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной и муниципальной власти
ПК-4.1: Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать: основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
Уметь: адаптировать основные математические модели к конкретным процессам и процедурам в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
Владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
ПК-4.2: Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов
Знать: основные системы стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
Уметь: анализировать основные системы стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
Владеть: навыками анализа основных систем стратегического, текущего и оперативного контроля конкретных процессов и процедур в органах власти

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру контрактной системы в сфере закупок; принципы контрактной системы, способы осуществления закупок, методы определения начальной цены контракта; • основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; • права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок; • права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего; • способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); • процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок; • условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике положения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; • разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; • готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; • применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. • определять начальную цену контракта, осуществлять обоснование закупок, определять победителей среди участников закупок с применением конкурсных процедур закупок.
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; • способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; • способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; • способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; • способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; • способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; • умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; • способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.